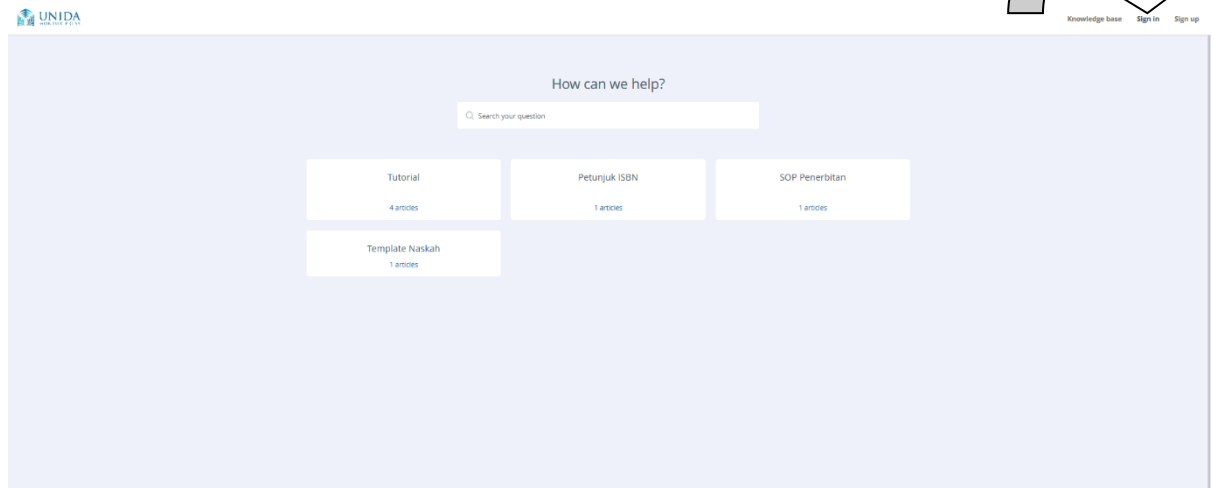
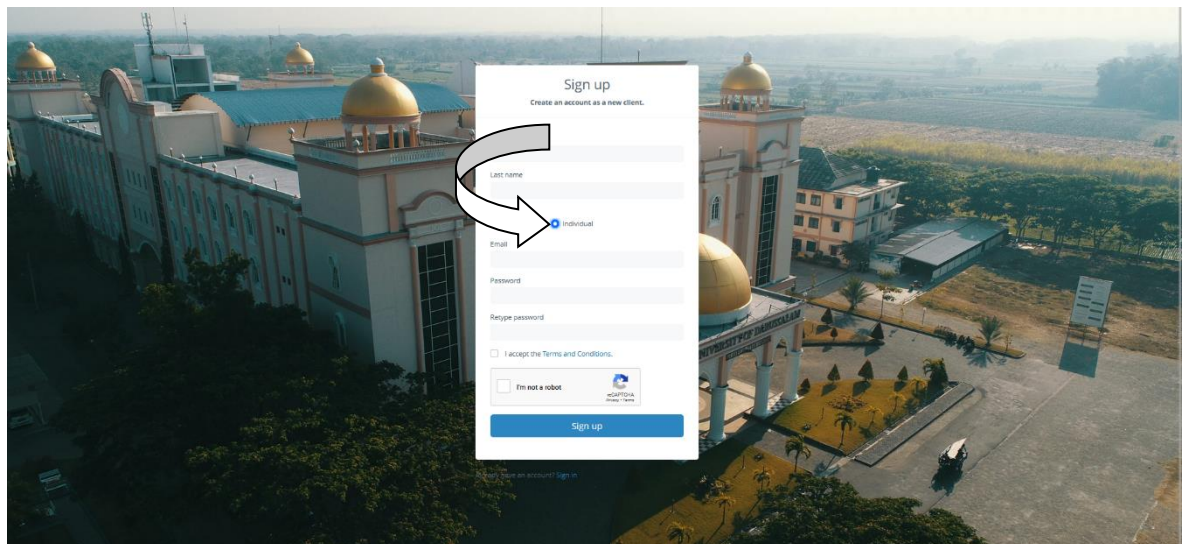


## Tutorial cara membuat akun dan submit naskah di crm. UNIDA GONTOR Press

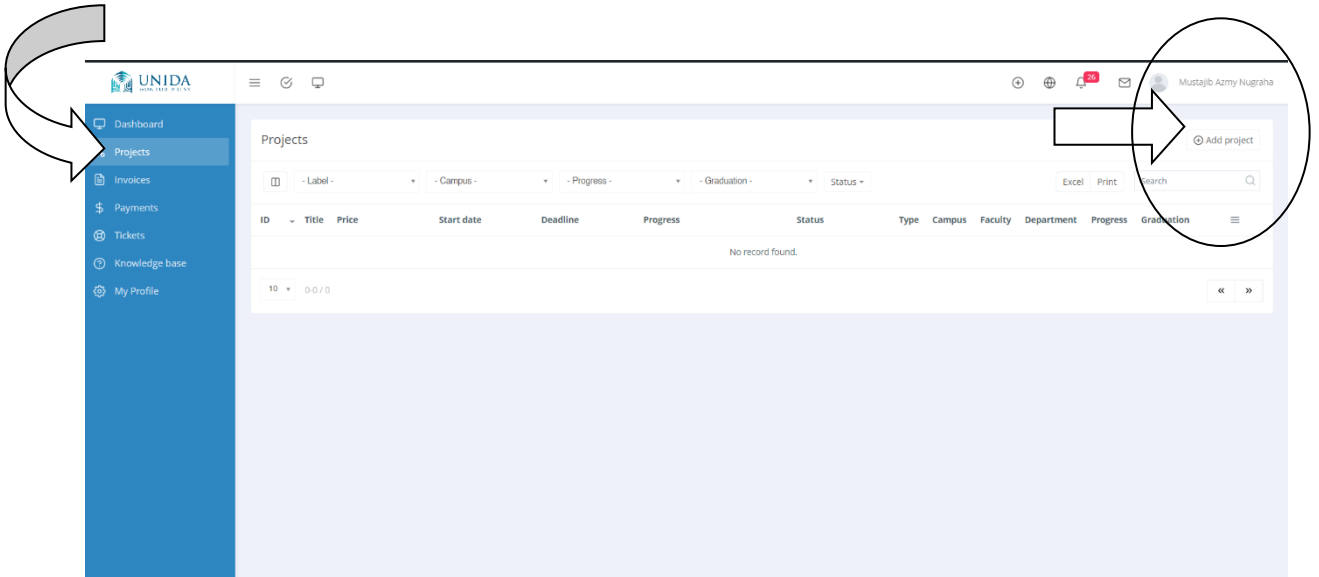
1. Membaca Basmalah
2. Klik di CRM.UGP atau klik unidagontorpress.com / <https://unidagontorpress.com/index.php/signup>



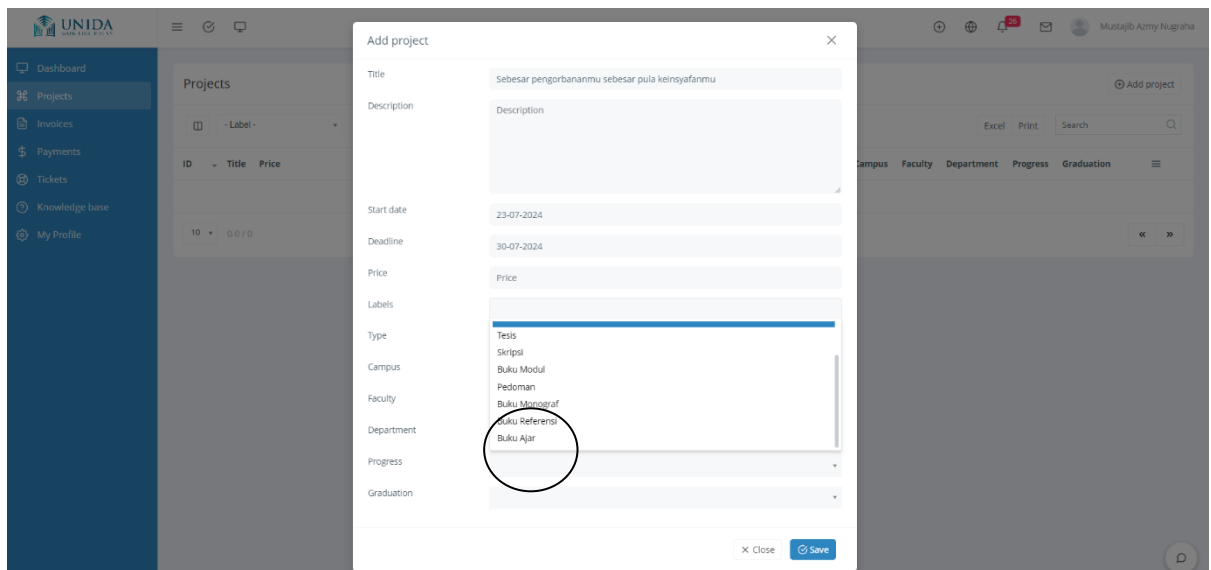
3. Masuk melalui Sign in atau bisa melihat tutorial dahulu.
4. Membuat account sesuai dengan format yang tersedia, sebelum punya account sign up dulu sesuai dengan formatnya.



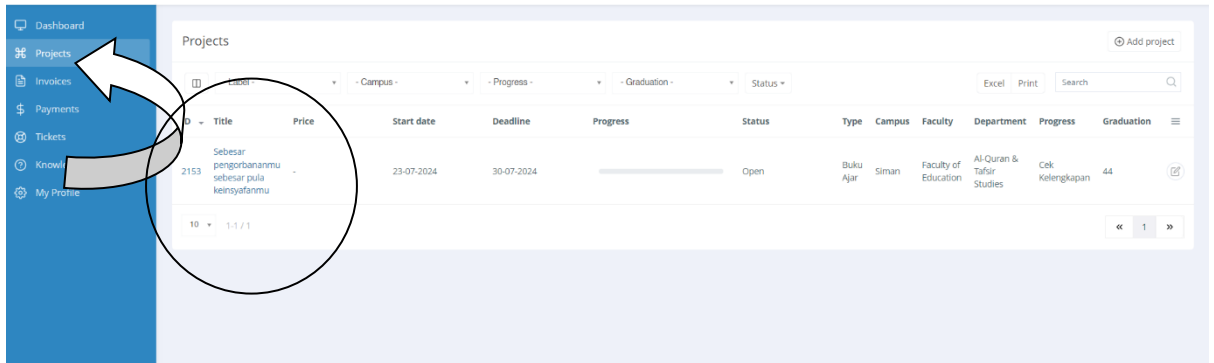
5. Membuat account dengan mengisi data yang telah tersedia dengan type (Individual)
6. Membuat Project pilih menu Project lalu (klik add project)



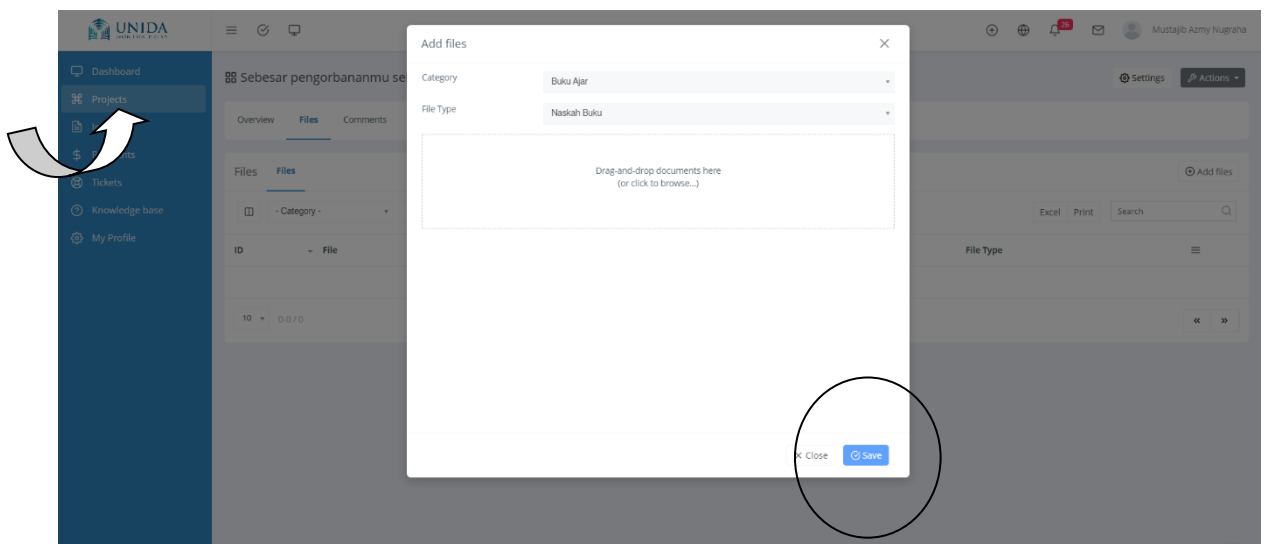
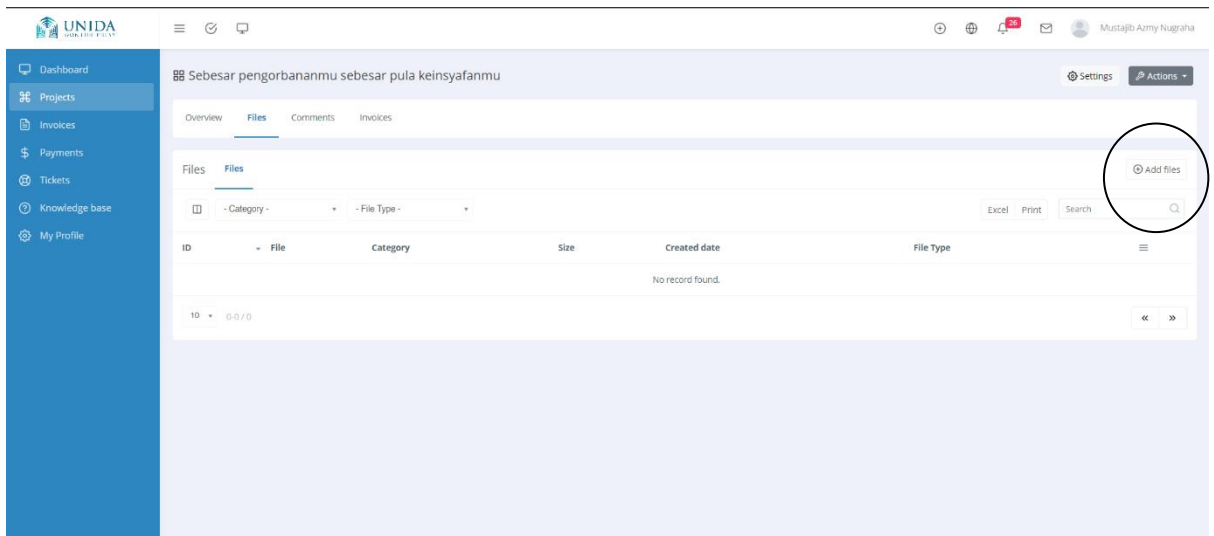
- Menambahkan Project : Tulis judul sesuai dengan judul buku dan ikuti format yang tersedia, disesuaikan dengan fakultas, prodi, kampus seperti pada gambar dibawah ini; dan diakhiri dengan (Save)



- Menambahkan File : jika project sudah selesai, klik project klik pada judul naskah seperti gambar dibawah ini; setelah di klik nantikan akan muncul menu (file)



9. Menambahkan file dengan cara klik file lalu klik Add Files seperti gambar di bawah ini;



10. Tambahkan file : pilih kategori dan file type lalu drag untuk menambahkan file yang akan ditambahkan dan diakhiri dengan save